

Humidifier et coller

NE PAS utiliser ce document en cas d'accident du travail ou en cas de maladie professionnelle

A. Données de la personne : à compléter dûment et lisiblement par le membre du personnel

Nom et prénom du membre du personnel :	Centre éducatif communal secondaire "Charleroi"
Date de naissance :	Rue de Lodelinsart 200
N° Registre National :	6000 CHARLEROI
N° Matricule enseignant :	N° Ecole Fase: 983
Rue, N° et boîte :	N° Matricule PAIE: 5115082015
Code postal :	Localité :
Pour recevoir la convocation : adresse e-mail : et/ou numéro de GSM :	
Le cas échéant domicile provisoire durant la maladie : du/...../..... jusqu'au/...../..... inclus	
Nom sur la sonnette :	
Rue, N° et boîte :	
Code postal : Localité :	

Humidifier et coller

Humidifier et coller

Plier ici

Plier ici

B. Données du certificat : à compléter par le médecin traitant

Je soussigné(e), Docteur en médecine, déclare, après interrogation et examen, que :

Monsieur/Madame est incapable de travailler du/...../..... au/...../..... inclus

Cause de l'incapacité : maladie prolongation rechute accident de la vie privée

Nature de l'affection :

Attention à ne pas oublier de cocher et compléter également les données ci-dessous pour les cas suivants :

- Maladie liée à la grossesse du/...../..... au/...../..... inclus
- Congé de maternité du/...../..... au/...../..... inclus
- Mi-temps médical (30j) du/...../..... au/...../..... inclus
- Mi-temps thérapeutique (6 mois) du/...../..... au/...../..... inclus
- Demande de séjour à l'étranger du/...../..... au/...../..... inclus
- Demande de renouvellement de congé pour mission (art 14bis)
du/...../..... au/...../..... inclus (max. fin année scolaire)

Signature et cachet du médecin

Sortie autorisée interdite

Hospitalisation du/...../..... au/...../..... inclus

Date de l'examen :/...../.....

Détacher ici

Détacher ici

C. À compléter par le médecin traitant et à conserver par le membre du personnel

Je soussigné(e), Docteur en médecine, déclare, après interrogation et examen, que

Monsieur/Madame est incapable de travailler du/...../..... au/...../..... inclus.

Sortie autorisée interdite

Cause de l'incapacité :

<input type="checkbox"/> maladie	<input type="checkbox"/> accident de la vie privée
<input type="checkbox"/> maladie liée à la grossesse	<input type="checkbox"/> congé de maternité
<input type="checkbox"/> mi-temps médical (30 jours)	<input type="checkbox"/> mi-temps thérapeutique (6 mois)
<input type="checkbox"/> demande de renouvellement de congé pour mission (art 14 bis)	
<input type="checkbox"/> demande de séjour à l'étranger	

Durée prescrite : du/...../..... au/...../..... inclus

Hospitalisation : du/...../..... au/...../..... inclus

Date de l'examen :/...../.....

Signature et cachet du médecin

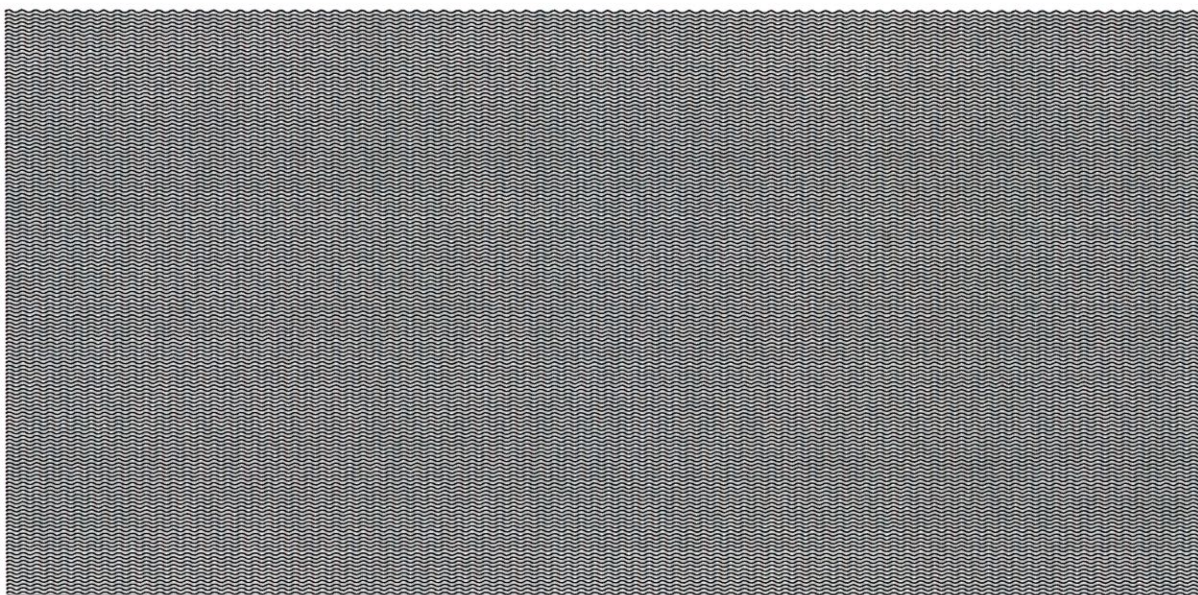


A
affranchir
comme
lettre



À l'attention du médecin coordinateur

Boite postale 10018
1070 BRUXELLES



Les coordonnées que le membre du personnel communique au service médical ainsi que les coordonnées du médecin traitant, sont enregistrées dans un traitement automatisé afin de gérer les données de l'absence. Le responsable du traitement est CERTIMED A.S.B.L., Corda Campus (bâtiment Corda 2), Kempische Steenweg 309/3.01, 3500 Hasselt. Conformément à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et la loi du 5 septembre 2018 instituant le comité de sécurité de l'information, le membre du personnel et le médecin traitant ont un droit d'accès et de rectification. Pour de plus amples renseignements, vous pouvez prendre contact avec l'Autorité de protection des données (Rue de la Presse, 35 à 1000 Bruxelles).